

使用証明・支払証明交付申請書

記入した日をご記入ください。

申請日 2022 年 1 月 4 日

神戸市水道事業管理者 あて

1 申請者
(本人又は受任者)

住所 神戸市中央区加納町 6 丁目〇〇

神戸市役所4号館

【個人】
自署(手書き)される場合は押印
不要です。
【法人】
社印、代表印を押印してください。

自署又は押印

氏名 神戸 太郎

連絡先 078-〇〇〇-××××

平日9:00~17:00に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

2 種類及び通数

☐ 下記の水栓所在地で水道を使用していることを証明願います。 通

☒ 下記の水道料金等が納入済みであることを証明願います。 1 通

ご使用水量のおしらせ等に記載されておりますので、ご確認ください。

記

3 お客様番号

--	--	--	--	--	--	--	--

世代

--	--	--

4 水栓番号

--	--	--	--	--	--

4 お客様名 (☒ 申請者氏名と同じ)

申請者と同名の場合は、チェックを入れてください。

様

5 水栓所在地 (☒ 申請者住所と同じ)

6 届出先

☐ 区役所 ☒ 税務署 ☐ 金融機関 ☐ 警察署 ☐ その他 ()

7 使用目的

確定申告のため

支払証明を希望の際は必ず記入してください。

8 支払証明期間 ①②のどちらか (過去5年以内のもののみ証明可能)

① 年度 期分 ~ 年度 期分

② 平成〇〇年2月 ~ 平成〇〇年10月

9 送付先 (水栓所在地へ送付 ☒)

〒 -

5の水栓所在地と同じ場合は、チェックを入れてください。

全ての項目を記入してください。